Администрация
муниципального района
Шенталинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.11.2014г. №748-п

ст.Шентала, ул.Советская 33
т.8-(84652) 2-17-62, факс 8-(846 52)-2-16-62

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Шенталинский Самарской области и форм получения образования

В целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Шенталинский, администрация муниципального района Шенталинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Шенталинский Самарской области и форм получения образования» (Приложение).

2. Рекомендовать начальнику территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (Баскаковой А.А.) ознакомить с данным Положением руководителей образовательных организаций.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы администрации
муниципального района
Шенталинский **А.С. Гурьянов**

Согласовано И.Г. Гарифуллин

21630
Гурьянов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района Шенталинский
Самарской области
от «20» 11 2014г. № 748-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Шенталинский Самарской области и форм получения образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные учреждения (ОУ), осуществляет территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (далее - отдел образования).

Муниципальная база данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее по тексту - муниципальная база данных), ведется отделом образования.

2.2. В учете детей участвуют:

- ГБУЗ «Шенталинская ЦРБ» в пределах своей компетенции;

- МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» муниципального района Шенталинский Самарской области в пределах своей компетенции;

- образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, функционирующие на территории муниципального района Шенталинский;

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделение МВД РФ по Шенталинскому району (подразделение по делам несовершеннолетних), ТП УФМС России по Самарской области в

Шенталинском районе, администрации муниципального района и сельских поселений.

2.3. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению служат:

2.3.1. данные образовательных организаций о детях, относящихся к закрепленным за образовательными организациями микрорайонам;

2.3.2. данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.3.3. данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.4. данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.);

2.3.5. данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях;

2.3.6. сведения о детях, полученных от участковых уполномоченных отдела внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.7. данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района.

2.4. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями образовательных организаций в отдел образования на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

III. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих организацию.

3.2. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в отдел образования табель посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей, копии приказов о приеме и отчислении детей.

3.3. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

3.4. Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября направляет запрос в ГБУЗ «Шенталинская ЦРБ» с целью определения числа детей от 0 до 7 лет, обслуживающихся в детских лечебно-профилактических учреждениях на территории муниципального района.

3.5. Отдел образования ведет учет:

- числа детей, проживающих на территории муниципального района, на основании информации, полученной в ГБУЗ «Шенталинская ЦРБ», о детях в возрасте от 0 до 7 лет, обслуживающихся в лечебно-профилактических учреждениях;

- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольных образовательных организациях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- числа детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Отдел образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

IV. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Образовательные организации ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории,

закрепленной за данной образовательной организацией (приказ отдела образования):

- обучающихся в данной образовательной организации;

- обучающихся в других образовательных организациях;

- обучающихся в организациях начального и среднего профессионального образования;

- достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не получивших образования по состоянию здоровья;

- не обучающихся и не работающих;

4.2. В целях создания и ведения муниципальной базы данных о детях общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

4.2.1. С 1 по 5 сентября образовательная организация проводит сверку списочного состава всех учащихся организации и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

4.2.2. Списочный состав нового приема обучающихся в организации оформляется приказом руководителя организации, одновременно вносятся записи в алфавитную книгу организации.

4.2.3. Списки обучающихся составляются в организации ежегодно по состоянию на 1 сентября.

Образовательные организации уточняют полученные данные в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (ТП УФМС, администрации муниципального района и сельских поселений - по согласованию), при необходимости проводят подворный обход закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются образовательной организацией в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения и предоставляются в отдел образования по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся, находящихся в районе ОУ и обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

4.3. Образовательные организации осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.4. Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию, выбывающих из него в течение учебного года, при возникновении движения передаются в отдел образования при окончании каждой учебной четверти (приложение 3 к настоящему Положению).

В установленном порядке образовательные организации информируют отдел образования об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из образовательной организации.

4.5. Сведения об указанных в п. 4.3 категориях обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, предоставляются образовательными организациями в отдел образования при окончании каждой учебной четверти по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. Ежегодно в период до 30 октября текущего года отдел образования осуществляет сверку муниципальной базы данных о детях подлежащих обучению в образовательных организациях района с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах сверки отдел образования информирует образовательную организацию ежегодно в срок до 5 ноября.

4.7. Образовательная организация организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории района, подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Руководитель образовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

V. Учет форм получения образования

5.1. Учащиеся после получения основного общего образования и достижения восемнадцати лет, а также родители (законные представители) учащихся до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка имеют право выбирать формы получения образования.

5.2. Отдел образования ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, учащимися, после достижения возраста восемнадцати лет.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, информируют отдел образования о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (в трехдневный срок после подписания договора), представив копию договора.

5.4. Общеобразовательные организации информируют отдел образования о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, учащимся, достигшим возраста восемнадцати лет, формы получения среднего образования в форме самообразования (в трехдневный срок после подачи заявления).

VI. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от образовательных организаций, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, и формирует муниципальную базу данных о детях.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в муниципальную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в муниципальную базу данных о детях.

6.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных о детях, до получения ими общего образования.

6.2. Образовательные организации:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.3. Администрации муниципального района и сельских поселений:

6.3.1. Организовывают работу по учету детей в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, и форм получения образования

Общий список детей в возрасте от 0 до 18 лет, относящихся к зоне ответственности ОО

(наименование ОО)

№	ФИО	Дата рождения	Адрес проживания	Распределение (класс, учебное заведение, работает, не работает, не учится)	Адрес убытия
год рождения					
1					
2					
год рождения					

Примечание:
*Составляется в соответствии с пунктами 4.1 Положения и направляется в территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области.

Руководитель (Ф.И.О.)

(подпись)
М. П.

Приложение 2 к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, и форм получения образования

Сведения о детях систематически пропускающих учебные занятия и исключенных из ОО

(наименование ОО)

№	ФИО	Дата рождения	класс	Количество пропущенных по неуважительным причинам уроков	Причина пропусков	Профилактические мероприятия проведенные в отношении данного ребенка за конкретный месяц

Примечание:

*Данные предоставляются ежемесячно не позднее 22 числа текущего месяца за печатью и подписью руководителя ОО.

Руководитель (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 3 к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, и форм получения образования

Сведения о движении обучающихся ОО за _____20 __ года

	Классы	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	10	11	10-11	Всего
а	Уч-ся на начало отчетного периода															
б	Всего прибыло															
в	Всего выбыло															
1	Др.школы области															
2	Др.школы района															
3	В учреждения среднего профессионального образования															
4	В учреждения начального профессионального образования															
5	Поступили на работу и не продолжают обучение															
6	Другая форма обучения															
7	Коррекционные школы															
8	Шк.-интернат															
9	Детский дом															
10	На работают не учатся															
11	Исключены															
12	Болезнь															
13	Смерть															
14	Выбыли за пределы области															
с	Уч-ся на конец отчетного периода															

Руководитель (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Сведения об учащихся, прибывших в ОО в течение _____ 20 _____ года

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Дата прибытия, № приказа	Откуда прибыл	Причина

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Сведения об учащихся, выбывших их ОО в течение _____20 ___ года

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Дата выбытия, № приказа	Куда выбыл	Основание

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.